



Istituto Comprensivo Statale Loano - Boissano
Corso Europa, 26- 17025 Loano (SV) Tel: 019 670982 - codice fiscale 90051610096
email: svic808009@istruzione.it - PEC svic808009@pec.istruzione.it, web site: www.icloano.gov.it
codice univoco :UF7K80

CIRCOLARE N. 42



Loano, 11 novembre 2019

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI STUDENTI
AL DSGA
AGLI ATTI**

OGGETTO: prove di evacuazione

Si comunica che entro il mese di dicembre dovremmo effettuare la prima prova di evacuazione antincendio.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza secondo il piano di evacuazione e di sgombero (Allegato) e delle planimetrie dei piani (appese nei vari settori) in cui sono riportate le vie d'esodo e le uscite. In particolare a rendere edotti gli alunni della principale simbologia indicante il punto di raccolta e la posizione in cui ci si trova consistente rispettivamente:

- quadrato verde con all'interno quattro frecce 
- cerchio a scacchi bianco e rosso 

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori **individuare tra gli alunni l'apri fila, il chiudi fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto.** È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- alunni di supporto: aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.
- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiamate telefoniche di soccorso.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alla piano di evacuazione e al piano di sgombero oltre alle norme generali di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...).

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (suono continuo per 10 secondi con pausa di circa 3 secondi per n. 4 volte mentre in caso di terremoto suono continuo per 3 minuti), gli alunni **ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attendere a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apri fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata.** Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente deve: ricordarsi di prendere il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nel cassetto della cattedra; verificare che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e seguire la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I docenti trovano il materiale informativo sul registro elettronico sezione BACHECA mentre il personale ATA troverà l'informativa in formato cartaceo presso il punto accoglienza di ogni plesso. **Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione; i Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza. Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.**

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno 2 prove di evacuazione, senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FOSSATI Dott.ssa Rossella*

ALLEGATI:

- *informativa sulla sicurezza e sintesi norme di comportamento*
- *piano di emergenza ed evacuazione*
- *piano di sgombero*